

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10 Этика и психология профессиональной деятельности
по профессии**

43.01.09 Повар, кондитер

Канск, 2021 г.

РАССМОТРЕНА
Методической комиссией
Общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 5 от « 15 » 06 2021г.



подпись Н.В. Сивонина

Разработана на основе федерального
государственного образовательного
стандарта по профессии
43.01.09 Повар, кондитер

СОГЛАСОВАНА
И.о.зам. директора по учебной работе


« 15 » 06 2021г. О.А.Рейнгардт

РАЗРАБОТАНА И.П.Ягодкина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы	4
2. Структура и содержание программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Этика и психология профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в профессию.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	– осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; – пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; – принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; – поддерживать деловую репутацию; – создавать и соблюдать имидж делового человека; – организовывать рабочее место.	– правила делового общения; – этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; – основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; – формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; – составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары; – правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	68
Самостоятельная учебная работа	4
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Этика и психология профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Теория и практика трудовой деятельности.	11		
Тема 1.1. Организационная психология.	Содержание учебного материала Понятие организационная психология, предмет, объект, задачи, основные принципы. Практическое занятие № 1 Профессиональный отбор и подготовка специалистов	1	1, 2	ОК 05, ОК06
Тема 1.2. Психофизиология и психологическое сопровождение профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Психофизиология - понятие, основная задача, условия труда, работоспособность, напряженность труда. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности – понятие, методы. Практическое занятие № 2 Определение источников поступления кадров. Практическое занятие № 3 Определение требований при выборе кандидатов.	1 2 1	2, 3 1, 2 2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06 ОК 05, ОК06 ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
Тема 1.3. Психология профессии.	Содержание учебного материала Вступление в должность – понятие, цели, особенности. Надежность, работоспособность и ответственность в профессиональной деятельности. Практическое занятие № 4 Должность и должностные обязанности.	1	1, 2	
Тема 1.4. Профессиональное обучение, стимуляция и оценка персонала.	Содержание учебного материала Кадровый персонал, категории. Уровни руководителей. Факторы успешной профессиональной деятельности. Способы и виды обучения персонала. Система стимулирования труда в коллективе. Оценка персонала: цели, показатели, методы.	1 2	2, 3 1, 2	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06 ОК 05, ОК06

Раздел 2.		Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 Подготовить творческую работу на тему: «Какие свойства указывают на неповторимость и уникальность личности и являются ключом к пониманию человека?».		1	2, 3	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК06
Тема 2.1. Категории и признаки совместной деятельности.		Социальные и психологические коммуникации личности в индивидуальной и совместной деятельности.		11		
Тема 2.2. Принципы и направления совместной деятельности.		Содержание учебного материала Совместная или коллективная деятельность, уровни, признаки, эффективность, оптимизация процессов управления. Содержание учебного материала Организация - часть организационной системы и её развитие. Принципы кооперации и сотрудничества в управлении. Управленческая решетка Блейка и Моутона. Принципы управления организацией. Практическое занятие № 5 Проблема общения и коммуникаций в совместной деятельности.		1	1, 2	ОК 05, ОК06
Тема 2.3. Социальная перцепция и типы коммуникативных сетей.		Практическое занятие № 6 Эффективность вербальных и невербальных коммуникаций. Содержание учебного материала Социальная перцепция и факторы, влияющие на неё. Механизмы общения: рефлексия, идентификация, эмпатия, аттракция, каузальная атрибуция. Коммуникативные сети, их виды Содержание учебного материала		2	1, 2	ОК 05, ОК06
Тема 2.4. Виды социальных и психологических коммуникаций.		Коммуникация, понятие, типология, средства, цели, организационные коммуникации. Практическое занятие № 7 Эффективность и законы социально-психологических коммуникаций. Практическое занятие № 8 Документооборот и технические средства коммуникации. Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2 Подготовить творческую работу на тему: «Комплексный подход к эффективности социальных и психологических коммуникаций».		1	1, 2	ОК 05, ОК06
Раздел 3.		Потребности и мотивы в жизни человека.		10		

Тема 3.1. Развитие личности и теории о природе потребностей.	Содержание учебного материала		2	1, 2	ОК 05, ОК06
	Потребности: понятие, многообразие теорий о их природе. Классификация типа личности в зависимости от сформированных главных потребностей. Теория мотивации А. Маслоу.				
Тема 3.2. Дуальность личности и потребностей, гармоничное развитие.	Практическое занятие № 9 Классификация потребностей человека.		1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Практическое занятие № 10 Биофизические, психические и душевные потребности.		1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
Тема 3.3. Энергоинформационная природа человека и его потребностей.	Содержание учебного материала		1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Единство и борьба противоположностей в человеке. Природа противоположных потребностей. Концепция В.И. Гарбузова.				
Тема 3.4. Внешние и внутренние мотивы деятельности, самомотивация и истинная мотивация.	Содержание учебного материала		1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Человек как энергоинформационная система. Главный принцип существования человека. Многообразие энергетических подходов в психологии в отношении явлений психики.				
Тема 3.5. Иллюзия иерархии потребностей и мотивов.	Содержание учебного материала		2	1, 2	ОК 05, ОК06
	Мотивы: понятие, виды. Потребностно-мотивационная детерминация деятельности. Теории мотивации. Мотивация личности. Теория нейро-лингвистического программирования.				
Тема 3.5. Иллюзия иерархии потребностей и мотивов.	Содержание учебного материала		1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Отсутствие иерархии потребностей и мотивов. Генетическая программа.				
Раздел 4.	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3		1	2, 3	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК06
	Подготовить творческую работу на тему: «Базовые потребности в разных теориях потребностей. Их отличие».				
Тема 4.1. Человек как саморазвивающаяся сверхсистема.	Гармоничное развитие личности в общении и совместной деятельности.		10		
	Содержание учебного материала		1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Человек – сложнейшая сверхсистема. Эволюция человека с точки зрения детерминизма. Парадигмы детерминации.				

Тема 4.2. Психология конкуренции.	Практическое занятие № 11 Уровни сознания личности и общение с самим собой.				1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Содержание учебного материала Конкуренция: понятие, характеристики. Теория и практика конкуренции. Феномен конкуренции в психологии. Варианты общения в диаде.				1	1, 2	ОК 05, ОК06
Тема 4.3. Психология сотрудничества.	Содержание учебного материала Сотрудничество: понятие, психологические особенности, способности к сотрудничеству. Типы личностей в зависимости от уровня активности.				1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Содержание учебного материала Модель строения интегральной личности. Характерные признаки общения-сотрудничества.				1	1, 2	ОК 05, ОК06
Тема 4.4. Личность и гармоничное общение-сотрудничество.	Практическое занятие № 12 Созидательная и разрушительная сила слова.				1	2, 3	ОК1, ОК 04, ОК 05, ОК06
	Содержание учебного материала Развитие сознания. Права и обязанности. Варианты развития личности. Анализ развития личности при восхождении по иерархической служебной лестнице. Становление и развитие гармоничной личности.				2	1, 2	ОК 05.
Тема 4.5. Гармоничное развитие личности, деловая карьера, права и обязанности.	Содержание учебного материала Профессиональное становление личности как процесс идентификации. Разделение профессионалов. Право на самоопределение. Профессиональный кризис.				1	1, 2	ОК 05, ОК06
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4 Подготовить творческую работу на тему: «Опишите возможные варианты развития личности при нарушении равновесия между правами и обязанностями.»				1	2, 3	ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК06
Тема 5.1. Стратегия построения профессиональной карьеры.	Профессиональная карьера в организации.				5		
	Содержание учебного материала Определение понятия карьера. Психологические подходы к изучению карьеры. Разновидности карьеры. Планирование				5	1, 2	ОК 05, ОК06

Раздел 6.	карьеры. Этапы и развитие профессиональной карьеры. Социально-психологические факторы выбора и реализации карьеры.			
	Психология миссии и философии организации.			
Тема 6.1. Миссия человека и миссия организации.	Практическое занятие № 13 Миссия человека как процесс раскрытия интеллектуальных и духовных способностей.			
	Содержание учебного материала			
Тема 6.2. Философия организации.	Понятие миссия человека и миссия организации. Отличие миссии человека от миссии организации. Принципы построения миссии организации.			
	Содержание учебного материала			
Раздел 7.	Философия предприятия, философия организации: понятие, основные положения.			
	Психологическая диагностика в профессиональной деятельности.			
Тема 7.1. Организация и проведение психологической диагностики.	Практическое занятие № 14 Методы психологического исследования.			
	Практическое занятие № 15 Цели и организация обследования.			
	Практическое занятие № 16 Психологическая характеристика личности по внешним проявлениям (С. С. Корнеев).			
	Практическое занятие № 17 Исследование уровня субъективного контроля (Е. Ф. Бакин, Е. А. Гольякина, А. М. Эткин).			
	Практическое занятие № 18 Диагностика личности на основе типологии К. Г. Юнга.			
	Практическое занятие № 19 Психометрическая экспресс-диагностика типа личности (С. Деллингер).			
	Практическое занятие № 20 Изучение самооценки личности (С. А. Будасси).			
	Практическое занятие № 21 Тип темперамента (Г. Ю. Айзенк).			
	Практическое занятие № 22 Выявление доминирующего			

	инстинкта (по В.И. Гарбузову).					
	Практическое занятие № 23 Удовлетворение основных потребностей (А. Маслоу).	1	2, 3			ОК 05, ОК 06 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 24 Описание поведения (Тест К. Томаса).	1	2, 3			ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 25 Фрустрирующие ситуации.	1	2, 3			ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 26 Стили руководства.	1	2, 3			ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 27 Управленческая ситуация и направленность руководителя.	1	2, 3			ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 28 Коммуникативные и организаторские способности.	1	2, 3			ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 29 Групповая мотивация (Л. А. Верещагина).	1	2, 3			ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 30 Философия и стратегия организации (С. И. Макшанов).	1	2, 3			ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Дифференцированный зачет.	1	3			ОК 01, ОК 05.
Всего:		68 (34/30/4)				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, аудиокolonки, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. *Корнеевков, С. С.* Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеевков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11483-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445352>

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. ЭБС biblio-online.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. *Скворцов А. А.* Этика: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 322 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11971-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446516>
2. Шеламова Г.М. Психология и этика профессиональной деятельности. учеб. Пособие для сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 192 с.
3. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. учеб. пособие для сред. проф. образования/ Г.М. Шеламова. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 192 с.
4. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444383> (дата обращения: 01.07.2019).

3.2.4. Медиа материалы

1. <https://www.youtube.com/watch?v=ROyaxNifYRs> - Дайте команде проявить себя
2. <https://www.youtube.com/watch?v=tgm1gwm7yaM> - Лидерство. Развитие лидерских качеств у руководителя.
3. <https://www.youtube.com/watch?v=Wc5X6e2r4I0> - Корпоративная культура
4. <https://www.youtube.com/watch?v=nWDKZSn1QmE> - Легенда мирового бизнеса
5. <https://www.youtube.com/watch?v=FeSoV5c0UY8> - Депрессивный характер.
6. <https://www.youtube.com/watch?v=9tgGHIDxgYo> - Как повысить уверенность в себе
7. <https://www.youtube.com/watch?v=bbLkZSxRON8> - Невербальное общение
8. <https://www.youtube.com/watch?v=UEJg9Ysh9HE> - Как выигрывают выборы
9. <https://www.youtube.com/watch?v=IFiA8M4UUCU> - Бизнес с нуля. Победы и падения
10. <https://www.youtube.com/watch?v=BjTZ3WD7xEE> - Кризис
11. https://www.youtube.com/watch?v=rYyacj_tYs4 - Что происходит, когда женщины выигрывают выборы
12. <https://www.youtube.com/watch?v=VkvSh-J0WYg> - Зачем кандидаты в губернаторы прыгают со скалы?
13. https://www.youtube.com/watch?v=zUU_DyVDZmM - Адаптация на новом рабочем месте
14. <https://www.youtube.com/watch?v=5lwDziTsmal> - Управление персоналом
15. <https://www.youtube.com/watch?v=vMfs1-TMyiE> - Эмоции
16. <https://www.youtube.com/watch?v=0juEcwxMA2A> - Ген власти. Доминирование и подчинение
17. https://www.youtube.com/watch?v=Y_pD-tJNleY - Как работает эмпатия
18. <https://www.youtube.com/watch?v=XH4xYp67rUc> - Хроническая усталость
19. <https://www.youtube.com/watch?v=vaZea4FCotQ> - Возрастные кризисы
20. <https://www.youtube.com/watch?v=j08Z99FNqXs> - Профессиональное выгорание

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий для практических занятий, самостоятельной работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По дисциплине предусмотрена самостоятельная работа, направленная на закрепление знаний, освоение умений, формирование общих компетенций обучающихся. Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. В

процессе самостоятельной работы предусматривается работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; подготовка сообщений.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и электронными изданиями по дисциплине общепрофессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Текущий контроль знаний и умений осуществляется в форме различных видов опросов на занятиях и во время инструктажа перед практическими занятиями, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения практических занятий и заданий по самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации дифференцированным зачётом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных (теоретических) занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:	Критерии оценки устного ответа студента:	
– осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;	Отметкой «отлично» оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом;	выполнение заданий на практических занятиях, устный опрос
– пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.	выполнение заданий на практических занятиях, устный опрос
– передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;	Отметкой «хорошо» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом;	выполнение заданий на практических занятиях, выполнение задания для самостоятельной работы
– принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;	умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.	выполнение заданий для самостоятельной работы
– поддерживать деловую репутацию;	Отметкой «удовлетворительно» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и	итоговое тестирование
– создавать и соблюдать имидж делового человека;		
– организовывать рабочее место.		устный опрос, выполнение заданий на практических занятиях
Знания:		
– правила делового общения;		выполнение заданий на практических занятиях
– этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;		
– основные техники и		выполнение заданий

приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;	полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	на практических занятиях
– формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;	Отметкой «неудовлетворительно» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.	выполнение заданий на практических занятиях, итоговое тестирование
– составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;	Критерии оценки работы студентов на практическом занятии: Отметка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.	выполнение заданий на практических занятиях, устный опрос
– правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	Отметка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета. Отметка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в	выполнение задания для самостоятельной работы

	ходе проведения работы были допущены ошибки. Отметка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов Критерии оценки творческой работы студентов: Отметка «отлично» ставится, если работа студента соответствует содержанию темы, материал хорошо проработан, присутствует собственная точка зрения, аргументы и комментарии, выводы, правильно и полно использованы источники. Отметка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета. Отметка «удовлетворительно» ставится, если тема раскрыта недостаточно полно, есть затруднения в изложении, аргументировании. Отметка «неудовлетворительно» ставится, если тема не раскрыта.	
--	---	--